



Expediente: 349/2021

Procedimiento: PER - PROCESO SELECTIVO 4 PLAZAS DE MONITOR/A DE LUDOTECA MUNICIPAL VERANO 2021, EN RÉGIMEN DE PERSONAL LABORAL A TIEMPO PARCIAL

Referencia: Bases de selección

BASES PARA CUBRIR CUATRO PLAZAS DE MONITOR/A DE LUDOTECA DEL EXCELENTÍSIMO AYUNTAMIENTO DE ALOSNO, EN RÉGIMEN DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, A TIEMPO PARCIAL

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Se convoca el proceso selectivo, mediante concurso, para la provisión, en régimen de contratación laboral temporal, de 4 plazas de monitor/a para la ludoteca de Alosno. La relación será de carácter laboral temporal, bajo la modalidad de obra o servicio determinado, a media jornada, siendo consecutivas las contrataciones, de conformidad con la siguiente duración:

- Dos de ellas, desde el 1 de julio al 4 de agosto de 2021.
- Otras dos, desde el 5 de agosto al 8 de septiembre de 2021.

Los trabajos se desarrollarán en el Salón Sociocultural de Alosno.

2.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Para ser admitidos al concurso deberán reunir los siguientes requisitos:

- Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Poseer la capacidad funcional y aptitud física para el desempeño de las tareas propias del puesto.
- Ser mayor de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleado público.
- Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones:
 - Diplomatura en Magisterio en cualquier especialidad.
 - Técnico Superior en Educación Infantil
- Plena disponibilidad de tiempo para el desarrollo del trabajo.

Todos los requisitos deberán poseerse al día que finalice el plazo de presentación de instancias y gozar de los mismos durante el procedimiento de selección y el nombramiento.





3.- SOLICITUDES

3.1.- Las solicitudes se dirigirán al Alcalde/Presidente de la Corporación. A la solicitud se acompañará la siguiente documentación: una fotocopia del D.N.I compulsada, Curriculum Vitae y documentación, original o fotocopia compulsada, donde se demuestren los méritos aportados, así como programación cuyas características se explicarán más adelante.

3.2.- El **plazo de presentación de instancias finalizará el día 18 de junio de 2021.**

3.3.- Los aspirantes deberán presentar en el Registro General del Ayuntamiento de Alosno o bien mediante el procedimiento que regula el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los siguientes documentos acreditativos de los requisitos exigidos en la convocatoria:

- a) Solicitud debidamente cumplimentada (Anexo I).
- b) Fotocopia compulsada del título exigido en la convocatoria.
- c) Fotocopia compulsada del DNI.
- d) Fotocopia compulsada de los méritos alegados. (cursos y experiencia)
- e) Programación se presentará una programación quincenal, por talleres.

Se debe tener en cuenta que una ludoteca tiene como objetivo garantizar el derecho del niño y la niña al juego.

Cuando las proposiciones se remitan por correo, o se presenten a través de registro de órgano administrativo al Registro General del Ayuntamiento de Alosno, los solicitantes deberán justificar la fecha de imposición del envío y anunciar al Ayuntamiento de Alosno la remisión de la solicitud mediante fax en el mismo día, al número 959396380, o bien mediante correo electrónico a la dirección: sac@aytoalosno.es, consignándose el título completo de la presente convocatoria y el nombre completo del aspirante.

La acreditación de la recepción del referido fax o email se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por el Secretario municipal. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida en el Ayuntamiento de Alosno con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en la presente convocatoria.

Las presentes bases se publicarán en el tablón de anuncios físico y virtual del Ayuntamiento de Alosno, y en su sede electrónica (alosno.sedelectronica.es), disponiéndose de modelos oficiales de solicitud en el Servicio de Atención Ciudadana.

4.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos del Ayuntamiento, físico y electrónico, y en su página web, **se señalará un plazo de dos días naturales para subsanación.** Transcurrido el plazo de subsanación por la Alcaldía, se aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en el tablón de edictos físico y electrónico del Ayuntamiento y en su página web.

En caso de no haber ningún aspirante excluido, la lista de admitidos tendrá carácter definitivo automáticamente, sin necesidad de plazo para subsanación, la cual será publicada igualmente en los medios indicados en el párrafo anterior.

5.- BAREMACIÓN

Por **formación académica:**

-Cursos de formación relacionados con el puesto a cubrir: 0,10 puntos/30 horas, hasta un máximo de 2 puntos.





Por Experiencia Profesional:

- Por trabajos relacionados con el puesto a cubrir, justificado mediante contrato: 0,10 puntos / mes, hasta un máximo de 1 punto.

Por **Programación presentada:** hasta 7 puntos.

6.- PROCESO DE PUNTUACIÓN POR PARTE DEL TRIBUNAL CALIFICADOR DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

Una vez convocado, se reunirá el tribunal calificador para valorar los méritos de los aspirantes, así como puntuar la programación presentada. La programación se valorará atendiendo la capacidad del /la aspirante para el desempeño de las funciones, iniciativas, ideas, juegos y otros aspectos que redunden en beneficio del ocio de los usuarios/as de la actividad municipal de ludoteca.

7.- TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal de Valoración de méritos aportados se dará a conocer mediante la resolución de aprobación de la lista provisional de admitidos y excluidos, y estará compuesto conforme a lo previsto en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

8.- LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

El tribunal hará pública la calificación total con los puntos obtenidos por los aspirantes en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, la relación de aprobados por el orden de puntuación, y se redactará la propuesta de contratación del aspirante que haya obtenido la mayor puntuación.

9.- BOLSA DE EMPLEO

Los aspirantes no seleccionados pasarán a constituir una bolsa de empleo, a fin de proveer futuras necesidades de personal en actividades municipales relacionadas con la ludoteca.

10.- DURACIÓN DEL CONTRATO

La relación será de carácter laboral temporal, bajo la modalidad de obra o servicio determinado, a media jornada, siendo consecutivas las contrataciones, de conformidad con la siguiente duración:

- Dos de ellas, desde el 1 de julio al 4 de agosto de 2021.
- Otras dos, desde el 5 de agosto al 8 de septiembre de 2021.

Las contrataciones quedarán condicionadas a la evolución de la crisis sanitaria producida por el Covid-19, en caso de iniciarse la actividad y esta fuera suspendida por la evolución de la situación sanitaria, los contratos celebrados se rescindirán automáticamente.

10.- RECURSOS

El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten en la interpretación de las presentes bases y para adoptar los acuerdos necesarios, en relación con





aquellos no regulados en la presente convocatoria y en la legislación vigente.

Las presentes bases, la convocatoria, y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de las actuaciones del Tribunal podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y en la forma establecida por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Para lo no previsto en las presentes Bases, serán de aplicación la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, en lo no derogado por la Ley 7/2007, de 12 de abril, por la que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público; el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y programas mínimos a que debe sujetarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local; el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, y demás disposiciones de aplicación por las que se establecen normas para la selección del personal funcionario interino en el ámbito de la Administración Pública.

Contra las presentes bases, que ponen fin a la vía administrativa, se puede interponer alternativamente: o Recurso de Reposición Potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, ante el Sr. Alcalde de este Ayuntamiento, o Recurso Contencioso-Administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Si se optara por interponer Recurso de Reposición Potestativo, no podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro que estime pertinente.

En Alosno, a fecha de firma electrónica.

EL ALCALDE,

Fdo. Juan Capela Torrescusa

FIRMA ELECTRÓNICA AL MARGEN





ANEXO I: MODELO DE SOLICITUD

D. _____, con DNI n.º _____, número de teléfono _____ y domicilio a efectos de notificación en _____,

EXPONE

PRIMERO. Que, vista la convocatoria anunciada en el Tablón de Edictos, en la Sede electrónica y en la web del Ayuntamiento de Alosno en relación con la convocatoria para la contratación mediante el sistema de concurso de méritos de 4 plazas de MONITOR/A DE LUDOTECA MUNICIPAL, EN RÉGIMEN DE PERSONAL LABORAL A TIEMPO PARCIAL.

SEGUNDO. Que reúno todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia.

TERCERO. Que declara conocer las bases generales de la convocatoria relativas a las pruebas de selección de personal laboral temporal de la plantilla municipal.

CUARTO. Que presenta la siguiente documentación:

- a) Solicitud debidamente cumplimentada (Anexo I).
- b) Fotocopia compulsada del título exigido en la convocatoria.
- c) Fotocopia compulsada del DNI.
- d) Fotocopia compulsada de los méritos alegados. (cursos y experiencia)
- e) Programación se presentará una programación quincenal, por talleres.

Por todo ello,

SOLICITA

Que se admita esta solicitud para participar en el mencionado proceso de selección.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

El Solicitante,

Fdo.: _____





MEDIOS NOTIFICACIÓN:

Deseo que se me informe mediante el envío de un correo electrónico de los cambios en este expediente. Elija el medio de notificación por el cual desee ser notificado (sólo para sujetos no obligados a recibir notificaciones telemáticas*):

D Deseo ser notificado/a de forma telemática.

Correo Electrónico _____

De Deseo ser notificado/a por correo certificado al domicilio antes indicado.

*Nota: Según el artículo 14 de la Ley 39/2015, están obligados a relacionarse electrónicamente: a) Las personas jurídicas. b) Las entidades sin personalidad jurídica. c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, en ejercicio de dicha actividad profesional. d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente. e) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) 2016/679 y la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales, el Ayuntamiento de Alosno:

Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos:

He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Excmo. Ayuntamiento de Alosno
Finalidad	Tramitar PROCESO SELECTIVO 4 MONITORES/AS LUDOTECA MUNICIPAL
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección: http://www.alosno.es/es/otra-informacion/politica-de-privacidad/

PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables

Firma

En

